

【見積書記載要領】

各社の任意の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必ず記載してください**。

宛名は
『新潟県警察会計担当官』

御見積書

見積書提出日を記載

令和☆☆年☆☆月☆☆日

新潟県警察会計担当官 殿

下記のとおり御見積もり申し上げます。

例→
新潟県新潟市中央区●町○丁目○番地
株式会社▲▲
代表取締役 ※※ ※※

社名・住所・電話番号
代表者職名・代表者名
社印

代表者
印

消費税込の見積額を記載

押印を忘れずに



合計金額 ￥××, ×××— (消費税込)

品名	規格	数量	単価	金額
○○○○	◆◆◆◆	× 個	●, ●●●	●●, ●●●●
<p>仕様書上の『品名、規格、数量、単位』をそのまま記載願います。</p> <p>※仕様書に「相当可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、事前に担当へ確認の上、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出してください。</p> <p>品目数が多く別紙となる場合は本紙(1枚目)と別紙(2枚目)に割印を押印</p>				
若しくは 会社印 代表取締役之印 の印1つ				
小計				●●, ●●●●
消費税				●, ●●●
合計				●●, ●●●●